臺中市114年度學生輔導諮商中心實施計畫

方案十一：高關懷學生個案研討會

壹、依據

一、學生輔導法第14條。

二、臺中市114年度學生輔導諮商中心實施計畫。

貳、目的

一、邀請各領域專家學者，提供個案問題分析與處遇之專業意見，強化專兼任輔導教師及專業輔導人員之專業知能，並提升輔導成效。

二、針對特殊高關懷個案進行專案研討會議，邀請專家學者或各網絡單位提供處遇意見，促使輔導人員尋求有利之輔導策略，增進網絡間之專業對話與交流。

參、辦理單位

一、指導單位：教育部國民及學前教育署。

二、主辦單位：臺中市政府教育局(以下稱本局)。

三、承辦單位：臺中市太平區新平國民小學 (以下稱太平區新平國小)。

肆、參加對象

一、本市國民中小學高關懷學生校內輔導相關人員。

二、本市學生輔導諮商中心專業輔導人員。

三、高關懷個案網絡合作人員。

伍、辦理日期：114年3月至11月28日。

陸、辦理方式：本市國民中小學輔導教師為申請人，以校為單位進行申請作業(以提案討論之學生歸 屬學校協助進行核銷工作)，全年度共開放50個場次提供申請，全年度每校最多以2場次為限，於申請後二個月內執行完畢，如有特殊狀況請提前於申請資料中註記或來電告知；倘有剩餘額度開放本市高級中等學校申請。

一、申請流程：請有需求學校可於文到後，至下面網址<https://reurl.cc/M6ng8X> 填寫申請單，填寫後請來電告知，以確認是否有收到申請單。以表單送出時間為依據，排序申請。說明如附件一。

二、個案研討會辦理結束後二週內，需將(1)領據(依申請學校領據格式為主並加註貴校公庫帳號)、(2)收支結算表正本、(3)支出明細表正本、(4)簽到表正本<附件二>、(5)個案研討會會議紀錄表pdf電子檔<附件三>、(6)成果報告表word電子檔<附件五> (內含<附件四>意見回饋表統計資料)、(7)相片4張(電子檔)，以上共七項繳回至承辦學校，以辦理後續撥款事宜。第(5)、(6)、(7)項電子檔請寄至[ching120@tc.edu.tw](mailto:ching120@tc.edu.tw)胡曉菁輔導主任收。第(4)、(5)、(6)、(7)項請以個案為單位進行成果資料彙整，乙名個案提供乙份成果報告。

三、核銷表單說明:收支結算表、支出明細表格式請至<https://reurl.cc/vp9A9y>下載。

四、撥款事宜說明:

撥款於114年7月與12月辦理，請各校先行墊付。上半年度(1~6月)執行完成之領據、收支結算表、支出明細表需於6/10前送至承辦學校，將於7月核撥經費至各申請學校；下半年度(7~12月)執行完成之領據、收支結算表需於12/10前送至承辦學校，將於12月核撥經費至各申請學校。

五、若有未盡事宜，請逕洽承辦學校聯繫窗口：

臺中市立太平區新平國小

地址：臺中市太平區樹孝路336巷9號

聯絡人：胡曉菁輔導主任、黃美虹輔導組長

聯絡電話：(04)2391-4533分機741、740

E-MAIL帳號：[ching120@tc.edu.tw](mailto:ching120@tc.edu.tw) (胡曉菁輔導主任信箱)

柒、預期效益

一、增進輔導網絡系統之個案處遇能力，以提升輔導成效。

二、提升專業輔導人力覺察個人之諮商輔導困境與盲點，擬定諮商輔導之改進策略，有效協助個案，提升諮商輔導之品質。

捌、活動經費：本計畫經費由教育部國民及學前教育署與本局自籌補助。

玖、參加本活動之輔導人員及工作人員，請各單位給予公（差）假登記。

拾、辦理本計畫工作人員依「臺中市立國民中小學及幼兒園教育人員獎勵要點」核予敘獎。

拾壹、本計畫陳報教育部國民及學前教育署核定後實施，修正時亦同。

<附件一>

臺中市114年度學生輔導諮商中心實施計畫

方案十一：高關懷學生個案研討會

個案研討會申請填寫注意事項

**注意事項：**

1. 請有需求學校可於文到後，至下面網址<https://reurl.cc/M6ng8X> 填寫申請單，或掃描右方QRcode上網填寫；申請後二個月內執行完畢，如有特殊狀況請提前於申請表單中註記或來電告知。
2. 申請方式：上網填寫本表單，以表單送出時間順序申請。每場次申請金額為2,553元(出席費2,500元+補充保費53元）
3. 本申請單僅屬預約性質，填寫後請來電告知，以確認是否有收到申請單，以表單送出時間為依據，排序申請。
4. 核銷方式：個案研討會辦理結束後二週內，需將以下七項繳回至承辦學校，以辦理後續撥款事宜。
   1. 領據(依申請學校領據格式為主並加註貴校公庫帳號)
   2. 收支結算表正本
   3. 支出明細表正本
   4. 簽到表正本<附件二>
   5. 個案研討會會議紀錄表pdf電子檔<附件三>
   6. 成果報告表word電子檔<附件五> (內含<附件四>意見回饋表統計資料)
   7. 相片4張(電子檔)
   8. 第(5)、(6)、(7)項電子檔請寄至[ching120@tc.edu.tw](mailto:ching120@tc.edu.tw)胡曉菁輔導主任收。
   9. 第(4)、(5)、(6)、(7)項請以個案為單位進行成果資料彙整，乙名個案提供乙份成果報告。
5. 核銷表單說明:收支結算表、支出明細表格式請至<https://reurl.cc/vp9A9y>下載。

1. 撥款事宜說明:撥款於114年7月與12月辦理，請各校先行墊付。上半年度(1~6月)執行完成之領據、收支結算表、支出明細表需於6/10前送至承辦學校，將於7月核撥經費至各申請學校；下半年度(7~12月)執行完成之領據、收支結算表需於12/10前送至承辦學校，將於12月核撥經費至各申請學校。
2. 成果報告繳交事項說明:成果報告相關表件請參照本計畫書後附之附件，請申請學校以討論個案為單位，一名個案製作一份成果報告書。
3. 計畫活動承辦學校聯絡人胡曉菁輔導主任、黃美虹輔導組長，聯絡電話：(04)2391-4533分機741、740，EMAIL帳號：ching120@tc.edu.tw

<附件二>

臺中市114年度學生輔導諮商中心實施計畫

方案十一：高關懷學生個案研討會

簽到表

1. 時間：114年 月 日( ) 00:00-00:00
2. 申請學校:
3. 會議地點：
4. 出席人員簽名：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 編號 | 姓名 | 職稱 | 簽名 | 備註 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |

<附件三>

臺中市114年度學生輔導諮商中心實施計畫

方案十一：高關懷學生個案研討會

個案研討會議紀錄表

填表人：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 辦理單位 |  | 辦理時間 | 年 月 日  時 分 ~ 時 分 |
| 講師 | 職稱：  姓名： | | |
| 辦理地點 |  | | |
| 個案研討會議  簡要紀錄 |  | | |

<附件四>

臺中市114年度學生輔導諮商中心實施計畫

方案十一：高關懷學生個案研討會

意見回饋表

非常感謝您參與本次活動，希望活動的安排與課程的設計能讓您有豐富的收穫。為瞭解本次活動之成效，並期下一次活動更臻完美，請您依本次參加活動的感受，提供寶貴意見，以供日後舉辦類似活動改善之參考，謝謝您的協助與配合！

臺中市學生輔導諮商中心 敬上

參加日期： 年 月 日

參加場次：學校：

性　　別：□男 □女

身 份：□輔導主任 □其他處室主任組長 □輔導組長 □輔導教師 □導師

□專任教師 □輔導人員 □家長　 □網絡工作人員

□其他

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **項目** | **內容** | **5**  **非**  **常**  **同**  **意** | **4**  **同意** | **3**  **普通** | **2**  **不同意** | **1**  **非常不同意** |
| 專業  服務 | 專家學者解說內容清楚易懂 |  |  |  |  |  |
| 專家學者講解內容能增進輔導知能 |  |  |  |  |  |
| 專家學者能夠給予實務上具體策略及技巧啟發思考 |  |  |  |  |  |
| 參與本次活動個人收穫良多 |  |  |  |  |  |
| 行政  安排 | 場地安排完善（含場地設備、輔助器材…等） |  |  |  |  |  |
| 流程與整體時間掌控流暢 |  |  |  |  |  |
| 整體服務完善（含報到、停車、工作人員態度…等） |  |  |  |  |  |
| 其他 建議 | 1.個人的感想與收穫：  2.給主辦 (承辦)單位的回饋與建議： | | | | | |

<附件五>

臺中市114年度學生輔導諮商中心實施計畫

成果報告表

活動名稱：方案十一：高關懷學生個案研討會(範例)

活動時間：

承辦學校：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **一、活動參與對象與人數** | | | | | | | |
| 參與對象：  □輔導主任\_\_人 □其他處室主任組長\_\_人 □輔導組長\_\_人 □輔導教師\_\_人 □導師\_\_人  □專任教師\_\_人 □輔導人員\_\_人 □家長\_\_人　 □網絡工作人員\_\_人  □其他:(說明: ，\_\_人) | | | | | | | |
| 參與人數：\_\_\_\_\_\_ ( 男性人數： \_\_\_\_\_\_,女性人數：\_\_\_\_\_\_) | | | | | | | |
| **二、研習意見回饋統計** (範例) 問卷回收人數：11人，填答率: \_\_\_\_\_\_ | | | | | | | |
| 項目 | 教學內容 | | 學員同意度 | | | | |
| 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 專業服務 | 專家學者解說內容清楚易懂 | | 81% | 13% | 6% | 0% | 0% |
| 專家學者講解內容能增進輔導知能 | | 70% | 24% | 6% | 0% | 0% |
| 專家學者能夠給予實務上具體策略及技巧啟發思考 | | 63% | 31% | 6% | 0% | 0% |
| 參與本次活動個人收穫良多 | | 56% | 31% | 13% | 0% | 0% |
| 行政安排 | 場地安排完善 （含場地設備、輔助器材…等） | | 75% | 25% | 0% | 0% | 0% |
| 流程與整體時間掌控流暢 | | 62% | 38% | 0% | 0% | 0% |
| 整體服務完善 （含報到、停車、工作人員態度…等） | | 81% | 19% | 0% | 0% | 0% |
| **三、其他建議**  **(一)個人的感想與收穫：**  **(二)給主辦 (承辦)單位的回饋與建議：** | | | | | | | |
| **四、活動照片集錦(4張)** | | | | | | | |
| 照片1 | | 照片2 | | | | | |
| 說明： | | 說明： | | | | | |
| 照片3 | | 照片4 | | | | | |
| 說明： | | 說明： | | | | | |