臺中市113年度學生輔導諮商中心實施計畫

方案十一：高關懷學生個案研討會

1. 依據：

一、學生輔導法第14條。

二、臺中市113年度學生輔導諮商中心實施計畫。

貳、目的：

一、邀請各領域專家學者，提供個案問題分析與處遇之專業意見，強化專兼任輔導教師及專業輔導人員之專業知能，並提升輔導成效。

二、針對特殊高關懷個案進行專案研討會議，邀請專家學者或各網絡單位提供處遇意見，促使輔導人員尋求有利之輔導策略，增進網絡間之專業對話與交流。

參、辦理單位：

一、指導單位：教育部國民及學前教育署。

二、主辦單位：臺中市政府教育局(以下稱本局)。

三、承辦單位：臺中市東區樂業國民小學 (以下稱東區樂業國小)。

肆、參加對象：

一、本市國民中小學高關懷學生校內輔導相關人員。

二、本市學生輔導諮商中心專業輔導人員。

三、高關懷個案網絡合作人員。

伍、辦理日期：113年3月至12月6日。

1. 辦理方式：本市國民中小學輔導教師或學諮中心專任專業輔導人員為申請人，以校為單位進行申請作業(以提案討論之學生歸屬學校協助進行核銷工作)，全年度共開放60個場次提供申請，各校申請每次以1場次為限，全年度每校最多以2場次為限。
2. 申請流程：請有需求學校可於文到後，至下面網址https://forms.gle/Ub3VPaxogGA1FiEk7填寫申請單，填寫後請來電告知，以確認是否有收到申請單。以表單送出時間為依據，排序申請。說明如附件一。
3. 個案研討會辦理結束後二週內，需將(1)領據(依申請學校領據格式為主並加註貴校公庫帳號)、(2)支出明細表正本、(3)簽到表正本(附件二)、(4)個案研討會之會議紀錄表word電子檔(附件三)、(5)成果報告表word電子檔(內含附件四意見回饋表統計資料)(附件五)、(6)相片4張(電子檔)，以上共六項繳回至承辦學校，以辦理後續撥款事宜。第(4)、(5)、([6](about:blank))項電子檔請寄至[paudichiang@gmail.com](mailto:paudichiang@gmail.com) 姜傳晏專任輔導教師收。
4. 若有未盡事宜，請逕洽承辦學校聯繫窗口：

東區樂業國小

地址：臺中市東區樂業路60號

聯絡人：輔導室 姜傳晏專任輔導教師

聯絡電話：2212-1293分機742

E-MAIL帳號：paudichiang@gmail.com

柒、預期效益：

一、增進輔導網絡系統之個案處遇能力，以提升輔導成效。

二、提升專業輔導人力覺察個人之諮商輔導困境與盲點，擬定諮商輔導之改進策略，有效協助個案，提升諮商輔導之品質。

捌、活動經費：本計畫經費由教育部國民及學前教育署與本局自籌補助。

玖、參加本活動之輔導人員及工作人員，請各單位給予公（差）假登記。

拾、辦理本計畫工作人員依「臺中市立國民中小學及幼兒園教育人員獎勵要點」核予敘獎。

拾壹、本計畫陳報教育部國民及學前教育署核定後實施，修正時亦同。

<附件一>

臺中市113年度學生輔導諮商中心實施計畫

方案十一：高關懷學生個案研討會

個案研討會申請填寫注意事項

**注意事項：**

1. 請有需求學校可於文到後，至下面網址https://forms.gle/Ub3VPaxogGA1FiEk7填寫申請單，或掃描右方QRcode上網填寫，填寫後請來電告知，以確認是否有收到申請單。以表單送出時間為依據，排序申請。
2. 申請方式：於文到後上網填寫本表單，以表單送出時間順序申請。每場次申請金額為2,553元(出席費2,500元+補充保費53元）
3. 本申請單僅屬預約性質，填寫後請來電告知，以確認是否有收到申請單。
4. 核銷方式：個案研討會辦理結束後二週內，需將
   1. 領據(依申請學校領據格式為主並加註貴校公庫帳號)
   2. 支出明細表正本
   3. 簽到表正本(附件二)
   4. 個案研討會之會議紀錄表word電子檔(附件三)
   5. 成果報告表word電子檔(內含附件四意見回饋表統計資料)(附件五)
   6. 相片4張(電子檔)

以上共六項繳回至承辦學校。

1. 第4、5、6項電子檔請寄至[paudichiang@gmail.com](mailto:paudichiang@gmail.com) 姜傳晏專任輔導教師收
2. 撥款於113年12月統一辦理，請各校先行墊付。
3. 計畫活動承辦學校聯絡人輔導室-姜傳晏專任輔導教師，聯絡電話：2212-1293分機742，E-MAIL帳號：[paudichiang@gmail.com](mailto:paudichiang@gmail.com)

<附件二>

臺中市113年度學生輔導諮商中心實施計畫

方案十一：高關懷學生個案研討會

**簽到表**

1. 辦理單位:
2. 時間：113年 月 日( ) 00:00-00:00
3. 地點：
4. 出席人員簽名：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 編號 | 姓名 | 職稱 | 簽名 | 備註 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |

<附件三>

臺中市113年度學生輔導諮商中心實施計畫

方案十一：高關懷學生個案研討會

**個案研討會議紀錄表**

填表人：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 辦理單位 |  | 辦理時間 | 年 月 日  時 分 ~ 時 分 |
| 講師 | 職稱：  姓名： | | |
| 辦理地點 |  | | |
| 個案研討會議  簡要紀錄 |  | | |

<附件四>

臺中市113年度學生輔導諮商中心實施計畫

方案十一：高關懷學生個案研討會

**意見回饋表**

非常感謝您參與本次活動，希望活動的安排與課程的設計能讓您有豐富的收穫。為瞭解本次活動之成效，並期下一次活動更臻完美，請您依本次參加活動的感受，提供寶貴意見，以供日後舉辦類似活動改善之參考，謝謝您的協助與配合！

臺中市學生輔導諮商中心 敬上

參加日期： 年 月 日

參加場次：學校：

性　　別：□男 □女

身 份：□輔導主任 □其他處室主任組長 □輔導組長 □輔導教師 □導師

□專任教師 □輔導人員 □家長　 □網絡工作人員

□其他

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **項目** | **內容** | **5**  **非**  **常**  **同**  **意** | **4**  **同意** | **3**  **普通** | **2**  **不同意** | **1**  **非常不同意** |
| 專業  服務 | 專家學者解說內容清楚易懂 |  |  |  |  |  |
| 專家學者講解內容能增進輔導知能 |  |  |  |  |  |
| 專家學者能夠給予實務上具體策略及技巧啟發思考 |  |  |  |  |  |
| 參與本次活動個人收穫良多 |  |  |  |  |  |
| 行政  安排 | 場地安排完善（含場地設備、輔助器材…等） |  |  |  |  |  |
| 流程與整體時間掌控流暢 |  |  |  |  |  |
| 整體服務完善（含報到、停車、工作人員態度…等） |  |  |  |  |  |
| 其他 建議 | 1.個人的感想與收穫：  2.給主辦 (承辦)單位的回饋與建議： | | | | | |

<附件五>

臺中市113年度學生輔導諮商中心實施計畫

**成果報告表**

活動名稱：方案十一：高關懷學生個案研討會(範例)

活動時間：

承辦學校：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **一、活動參與對象與人數** | | | | | | | |
| 參與對象：  □輔導主任 □其他處室主任組長 □輔導組長 □輔導教師 □導師  □專任教師 □輔導人員 □家長　 □網絡工作人員  □其他 | | | | | | | |
| 參與人數：\_\_\_\_\_\_ ( 男性人數： \_\_\_\_\_\_,女性人數：\_\_\_\_\_\_) | | | | | | | |
| **二、研習意見回饋統計** (範例) 參加：11人、問卷：11人 | | | | | | | |
| 項目 | 教學內容 | | 學員同意度 | | | | |
| 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 專業服務 | 專家學者解說內容清楚易懂 | | 81% | 13% | 6% | 0% | 0% |
| 專家學者講解內容能增進輔導知能 | | 70% | 24% | 6% | 0% | 0% |
| 專家學者能夠給予實務上具體策略及技巧啟發思考 | | 63% | 31% | 6% | 0% | 0% |
| 參與本次活動個人收穫良多 | | 56% | 31% | 13% | 0% | 0% |
| 行政安排 | 場地安排完善 （含場地設備、輔助器材…等） | | 75% | 25% | 0% | 0% | 0% |
| 流程與整體時間掌控流暢 | | 62% | 38% | 0% | 0% | 0% |
| 整體服務完善 （含報到、停車、工作人員態度…等） | | 81% | 19% | 0% | 0% | 0% |
| **三、其他建議**  **(一)個人的感想與收穫：**  **(二)給主辦 (承辦)單位的回饋與建議：** | | | | | | | |
| **四、活動照片集錦(4張)** | | | | | | | |
| 照片1 | | 照片2 | | | | | |
| 說明: | | 說明: | | | | | |
| 照片3 | | 照片4 | | | | | |
| 說明: | | 說明: | | | | | |