

臺中市學生輔導諮商中心-危機事件處理工作檢核表

◎ 請以「V」方式，在各危機發生階段中，檢核各項目的完成狀況。

105.07.22 製表

階段	檢核項目	檢核人員簽名	備註
<p>階段一： 危機發生</p> <p>請於危機發生後 「2小時內」完成</p>	<input type="checkbox"/> 封鎖現場 <input type="checkbox"/> 掌握目睹人員（含教職員生） <input type="checkbox"/> 通報健康中心 <input type="checkbox"/> 通報消防警政單位 <input type="checkbox"/> 聯繫學務處及其他處室 <input type="checkbox"/> 通報校長 <input type="checkbox"/> 通知導師 <input type="checkbox"/> 釐清事件 <input type="checkbox"/> 聯繫家屬 <input type="checkbox"/> 進行校安通報		
<p>階段二： 危機處理會議</p> <p>請於危機發生後 「4小時內」完成</p>	<input type="checkbox"/> 召開危機處理會議 <input type="checkbox"/> 客觀陳述事件 <input type="checkbox"/> 彙整當事人相關資訊 <input type="checkbox"/> 指派發言人擔任對外發言之單一窗口 <input type="checkbox"/> 評估資源介入需求		
<p>階段三： 輔導工作進行</p> <p>請於危機發生後 「72小時內」進行</p>	<input type="checkbox"/> 辦理全校教職員說明會議及安心講座 <input type="checkbox"/> 全校性生命教育及安全宣導 <input type="checkbox"/> 發送安心文宣： <input type="checkbox"/> 學生版 <input type="checkbox"/> 家長版 <input type="checkbox"/> 教職員版 <input type="checkbox"/> 進行有受創疑慮學生之安心團體 <input type="checkbox"/> 進行有受創疑慮班級之減壓班級輔導 <input type="checkbox"/> 篩選高關懷教職員生名單 <input type="checkbox"/> 進行工作人員減壓團體		<p>至遲一週 內完成 (例假日 及寒暑假 除外)</p>
<p>階段四： 評估追蹤</p>	<input type="checkbox"/> 個別輔導處遇（至少追蹤一學期） <input type="checkbox"/> 進行哀傷團體輔導 <input type="checkbox"/> 資源連結或轉介 <input type="checkbox"/> 事件處理檢討會議（一個月內完成）		